

УТВЕРЖДЕНО
решением Совета Общероссийского отраслевого
объединения работодателей лифтового комплекса
«Федерация лифтовых предприятий»,
протокол № 2 от 22 ноября 2013 г.

Изменения утверждены
решением Совета Общероссийского отраслевого
объединения работодателей лифтового комплекса
«Федерация лифтовых предприятий»,
протокол № 3 от 12 декабря 2013 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке вступления в члены

**Общероссийского отраслевого объединения работодателей
лифтового комплекса «Федерация лифтовых предприятий»**

г. Москва

2013г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке вступления в члены Общероссийского отраслевого объединения работодателей лифтового комплекса «Федерация лифтовых предприятий» (далее – Положение) определяет условия и порядок вступления в члены Общероссийского отраслевого объединения работодателей лифтового комплекса «Федерация лифтовых предприятий» (далее – Объединение работодателей).

1.2. Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 27 ноября 2002 г. № 156-ФЗ «Об объединениях работодателей», другим законодательством Российской Федерации, Уставом и другими внутренними документами Объединения работодателей.

2. УСЛОВИЯ ВСТУПЛЕНИЯ В ОБЪЕДИНЕНИЕ РАБОТОДАТЕЛЕЙ

2.1. Членами Объединения работодателей могут быть юридические и физические лица, осуществляющие деятельность в сфере лифтового хозяйства (по всему жизненному циклу лифта, в том числе путем выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, эксплуатации, технического обслуживания и ремонта лифтов, систем диспетчерского контроля и подъемно-транспортных механизмов, осуществления экспертизу промышленной безопасности подъемных сооружений и т.д.), признающие и обязующиеся соблюдать следующие 10 принципов Глобального договора Организации Объединенных Наций:

2.1.1. Права человека.

Принцип 1: Деловые круги должны поддерживать и уважать защиту провозглашенных на международном уровне прав человека; и

Принцип 2: Деловые круги не должны быть причастны к нарушениям прав человека.

2.1.2. Трудовые отношения.

Принцип 3: Деловые круги должны поддерживать свободу объединения и реальное признание права на заключение коллективных договоров;

Принцип 4: Деловые круги должны выступать за ликвидацию всех форм принудительного и обязательного труда;

Принцип 5: Деловые круги должны выступать за полное искоренение детского труда; и

Принцип 6: Деловые круги должны выступать за ликвидацию дискриминации в сфере труда и занятости.

2.1.3. Окружающая среда.

Принцип 7: Деловые круги должны поддерживать подход к экологическим вопросам, основанный на принципе предосторожности;

Принцип 8: Деловые круги должны предпринимать инициативы, направленные на повышение ответственности за состояние окружающей среды; и

Принцип 9: Деловые круги должны содействовать развитию и распространению экологически безопасных технологий.

2.1.4. Противодействие коррупции.

Принцип 10: Деловые круги должны противостоять всем формам коррупции, включая вымогательство и взяточничество.

2.2. Юридическое лицо, намеренное вступить в члены Объединения работодателей, представляет в обязательном порядке следующие документы:

2.2.1. Заявление о приеме в члены Объединения работодателей, подписанное руководителем юридического лица с приложением печати, и анкетой организации (приложение №1).

2.2.2. Решение уполномоченного органа юридического лица о намерении вступить в члены Объединения работодателей (протокол общего собрания, выписка из протокола общего собрания, решение единственного участника, иное решение уполномоченного органа)

2.2.3. Копии следующих документов, подлинность которых удостоверена подписью руководителя юридического лица с приложением печати организации:

2.2.4.1. Устав организации.

2.2.4.2. Договор об учреждении общества с ограниченной или дополнительной ответственностью – для обществ с ограниченной или дополнительной ответственностью (до 1 июля 2009 года – учредительный договор).

2.2.4.3. Договор о создании акционерного общества – для акционерных обществ.

2.2.4.4. Учредительный договор – для хозяйственных товариществ.

2.2.4.5. Свидетельство о государственной регистрации юридического лица.

2.2.4.6. Свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ о юридическом лице, зарегистрированном до 1 июля 2002 г. (при наличии).

2.2.4.7. Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе.

2.2.4.8. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ), выданная не позднее 1 месяца с момента направления документов в Объединение работодателей.

2.2.4.9. Информационное письмо территориального органа Федеральной службы государственной статистики Российской Федерации об учете в Статрегистре.

2.2.5. Опись представляемых документов, подписанная руководителем юридического лица с приложением печати организации (приложение № 2).

2.4. Истребование от юридического лица документов, не предусмотренных настоящим Положением, не допускается.

2.5. Документы на вступление в члены Объединения работодателей представляются на бумажных носителях.

2.6. Поступившие в Объединение работодателей документы считаются не представленными и не рассматриваются в случаях, если они:

2.6.1. Не заполнены или неправильно заполнены.

2.6.2. Содержат недостоверные или противоречащие друг другу сведения.

2.6.3. Имеют подчистки, приписки, исправления и другие подобные недостатки.

2.6.4. Представлены не в полном объеме или в неустановленной форме.

3. ПОРЯДОК ВСТУПЛЕНИЯ В ЧЛЕНЫ ОБЪЕДИНЕНИЯ РАБОТОДАТЕЛЕЙ

3.1. Представление документов, необходимых для вступления в члены Объединения работодателей, осуществляется путем:

3.1.1. Отправления документов почтой в адрес Объединения работодателей.

3.1.2. Непосредственной передачи документов в Объединение работодателей (нарочным).

3.2. Прием и проверка поступивших документов осуществляются соответственно лицами, уполномоченными Генеральным директором Объединения работодателей. При этом:

3.2.1. Заявлению о приеме в члены Объединения работодателей присваивается входящий номер.

3.2.2. Поступившие документы формируются в отдельное дело, которому присваивается порядковый номер.

3.5. О принятом Советом Объединения работодателей решении заявитель уведомляется в течение трех дней после проведения соответствующего заседания Совета Объединения работодателей. В случае принятия Советом Объединения работодателей решения об отказе в приеме в члены Объединения работодателей заявителю сообщаются причины принятия такого решения.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Настоящее Положение утверждается Советом Объединения работодателей. Решение об утверждении Положения и о внесении в него изменений принимается простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Совета Объединения работодателей.

4.2. Если в результате изменения законодательства Российской Федерации отдельные нормы настоящего Положения вступают с ними в противоречие, до момента внесения соответствующих изменений в настоящее Положение применяются положения действующего законодательства.

ЗАЯВЛЕНИЕ
о приеме в члены
Общероссийского отраслевого объединения работодателей лифтового комплекса
«Федерация лифтовых предприятий»

(полное наименование юридического лица)

ОГРН / ИНН _____
 в лице Генерального директора (Директора) (нужное подчеркнуть)

(фамилия, имя и отчество)

действующего на основании Устава, просит принять в члены Общероссийского отраслевого объединения работодателей лифтового комплекса «Федерация лифтовых предприятий» (далее – Объединение работодателей), обязуется соблюдать Устав и иные внутренние документы Объединения работодателей, добросовестно выполнять обязанности члена, своевременно и в полном объеме уплачивать обязательные взносы.

(наименование юридического лица)
 признает и обязуется соблюдать 10 принципов Глобального договора Организации Объединенных Наций, а также дает свое согласие на раскрытие Объединением работодателей информации о деятельности _____ *(наименование юридического лица)* в соответствии с внутренними документами Объединения работодателей, а также подтверждает, что согласие на обработку и использование персональных данных своих сотрудников им получено. Настоящее согласие действует до момента его отзыва (до прекращения членства _____ в Объединении работодателей).

Местонахождение: _____

Почтовый адрес (фактический адрес): _____

Контактные телефоны и факс: _____

Адрес сайта в сети «Интернет» (при наличии): _____

Электронная почта: _____

Генеральный директор (Директор) (нужное подчеркнуть)

«__» _____ 20__ г.

 (подпись) / _____
 (фамилия, инициалы)

М.П.

Анкета члена Общероссийского отраслевого объединения работодателей лифтового комплекса «Федерация лифтовых предприятий»

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ													
Организационно-правовая форма согласно Свидетельству о внесении записи в государственный реестр юридических лиц													
Полное наименование на русском языке (без указания организационно-правовой формы)													
Полное наименование на английском языке													
Краткое наименование на русском языке													
Краткое наименование на английском языке													
Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)													
Дата присвоения ОГРН													
Фактический адрес (место нахождения) организации													
Почтовый индекс													
Субъект Российской Федерации													
Район													
Город (населенный пункт)													
Улица (проспект, переулок и т.д.)													
Номер дома (владение)													
Корпус (строение)													
Офис (квартира)													
Интернет сайт Организации													
10. Среднесписочная численность сотрудников непосредственно в Организации (чел.) без филиалов, представительств и зависимых обществ													
ИНН / КПП										/			
СВЕДЕНИЯ О КОНТАКТНЫХ ЛИЦАХ													
Руководитель организации (лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности)													
Фамилия, имя, отчество													
Должность в объединении (Компании)													
Основное место работы, должность													
Телефон (региональный код)				Факс				Электронная почта					
Руководитель, ответственный за связь с ОООР ЛК «Федерация лифтовых предприятий»													
Фамилия, имя, отчество													
Должность в объединении (Компании)													
Основное место работы, должность													
Телефон (региональный код)				Факс				Электронная почта					
Контактное лицо													
Фамилия, имя, отчество													
Должность в объединении (Компании)													
Основное место работы, должность													
Телефон (региональный код)				Факс				Электронная почта					

